

被害状況報告書

報告日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

所属 _____

社員番号 _____

氏名 _____

下記のと通りの被害を受けましたのでご報告いたします。

事 故 種 類		<input type="checkbox"/> 火災 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> その他 ()				
事故発生日時		年 月 日		時 分頃		
事故発生場所						
被害状況および対応状況	被害状況					
	人的被害	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※有の場合は下記記入				
		災害発生時の人数		人		
		死者	人	重傷者	人	: 医療機関に搬送を要する者
		行方不明	人	軽傷者	人	: 重傷者以外の負傷者
	物的被害	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ※有の場合は下記記入				
		建物等				
		設備什器				
	ライフラインの状況	電気 <input type="checkbox"/> 使用可 <input type="checkbox"/> 使用不可 (対応状況 :)				
		ガス <input type="checkbox"/> 使用可 <input type="checkbox"/> 使用不可 (対応状況 :)				
水道 <input type="checkbox"/> 使用可 <input type="checkbox"/> 使用不可 (対応状況 :)						
不足物資等	<input type="checkbox"/> 飲料水 <input type="checkbox"/> 食料 <input type="checkbox"/> その他 ()					

火災 ・ 破損の場合	<input type="checkbox"/> 被害状況報告書 (本用紙)	<input type="checkbox"/> 修理見積書 (修理不能証明書)
	<input type="checkbox"/> 写真	<input type="checkbox"/> 罹災証明書 (消防署発行)
盗難事故の場合	<input type="checkbox"/> 被害状況報告書 (本用紙) <input type="checkbox"/> 盗難証明書 (警察署発行)	
	〔警察署届出内容〕窃盗証明書が発行されない場合は、必ず記入して下さい。	
	届出署 担当者	電話番号 受理番号

(総務使用欄)
