

遅刻・早退・欠勤届

申請日●年●月●日

所属営業二課

社員番号●●●●●

氏名東京 太郎

以下のとおり、届出いたします。

種別	<input type="checkbox"/> 遅刻 <input checked="" type="checkbox"/> 早退 <input type="checkbox"/> 欠勤
日時	●年●月●日AMPM●時●●分から
	年月日AM・PM時分まで
期間	<input type="checkbox"/> ●日間 <input type="checkbox"/> ●時間●●分
理由	通院の為
備考	

(総務使用欄)

	up sender down	up sender down	up sender down