○年○月○日

（部署名）（名前）　様

（所属部署）（名前）

昇格推薦状

拝啓

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。日頃は多大なるご支援を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、早速となりますが、本状にて当社の（推薦者）を紹介したく存じます。

（推薦者の部署や名前）を次回の人事異動の際に、（役職）への昇格を推薦いたします。

（※昇格させたい相手の人柄や実績、勤務態度などを嘘偽りなく書いてください。簡潔で具体的に記入しましょう。理由を明記した上で昇格させたメリットを提示するとより効果的でしょう。）

こうした実績をご勘案いただき、是非とも次回の人事異動の際に（役職）への昇格をお願いいたしたく推薦いたします。

何卒ご高配賜りますようお願い申し上げます。

敬具