○年○月○日

取引先各位

株式会社○○

代表取締役　○○

展示会のご案内

拝啓　時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき厚く御礼申し上げます。

さて、弊社ではこのたび展示会を下記のとおり開催いたします。

（展示会の説明）

ご多忙のことと存じますが、ぜひともこの機会にご来臨賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

日時 ○年○月○日（○）　○時から○時

場所 ○○ ホール

（住所）

電話番号：○○

以上