

取引先各位

○年○月○日

株式会社○○

年末年始の休業日のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。本年は格別のお引き立てをいただき厚く御礼申し上げます。

さて、誠に勝手ながら、年末年始の営業日を下記のとおりご案内申し上げます。

皆様にはご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承のほどよろしくお願い申し上げます。

本年中のご愛顧に心から御礼申し上げますとともに、来年も引き続きお力添えをいただきますようお願いいたします。

敬具

記

年末年始休業期間

○年○月○日（○）から○年○月○日（○）

新年は○年○月○日（○）○時より営業開始となります。

以上