

取引先各位

○年○月○日

株式会社○○
代表取締役 ○○

夏季休業のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のお引き立てをいただき厚く御礼申し上げます。

さて、誠に勝手ながら、弊社では下記のとおり夏季休暇期間を実施させていただきます。皆様にはご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

休業期間 ○年○月○日 (○) から○年○月○日 (○)
業務開始 ○年○月○日 (○) ○時
緊急連絡先 ○○部：○○

以上