

歡送 迎会



この度、[名前・役職名]が定年を迎えられ、●月●日付けで退職されます。また、新入社員の[名前]を迎えることとなりました。ささやかではありますが、下記の通り歡送迎会を行います。お忙しいこととは存じますが、ご参加下さいますようお願い致します。

日時： 年 月 日() 開始時間 : ~

場所：[店舗名][住所]

最寄り駅：

会費： 円

連絡先：[電話番号]



出欠の確認を行ないますので、下記に参加・不参加をご記入ください。

名 前	名 前	名 前	名 前	名 前	名 前	名 前
名 前	名 前	名 前	名 前	名 前	名 前	名 前
名 前	名 前	名 前	名 前	名 前	名 前	名 前

