年　　　月　　　日

会議スケジュール

１．会議名称：○○○○

２．開催日程：　　　　　年　　月　　日　　　時　　分　～　　　時　　分

３．開催場所：

４．出席者：

５．議題：

６．スケジュール

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10:00 | ～ | 10:10 | 会議開始の挨拶 |  |
| 10:10 | ～ | 12:00 |  |  |
| 12:00 | ～ | 13:00 | 昼食 |  |
| 13:00 | ～ | 15:00 |  |  |
| 15:00 | ～ | 15:15 | 休憩 |  |
| 15:15 | ～ | 16:30 |  |  |
| 16:30 | ～ | 16:40 | 閉会の挨拶 |  |

７．備考：